

FORMATION

Comment devenir qualifié Qualibat-RGE ?

Aujourd'hui, vous recherchez une formation adaptée ou vous avez suivi la formation initiale obligatoire qui vous permettra de présenter votre dossier en vue d'une certification RGE et vous souhaitez maintenant passer à l'action.

Vous êtes dirigeants d'entreprise, référent technique, assistante de direction ou assistante administrative et vous souhaitez comprendre les attendus des labels pour préparer votre dossier, vos audits et suivre les mises à jour annuelles.

A l'issue de la formation, vous repartirez avec :

- *L'ensemble des éléments pour monter et finaliser votre dossier de demande de qualification*
- *Votre guide pour gérer vos dossiers et documents dans le respect de cette démarche qualité*

Durée : 7 heures soit 1 jour – Parcours sur 1 journée
(8h30 - 12h00 / 13h30 - 17h00) pour les formations en présentiel

Effectifs : Maximum de 2 participants

Dates : A définir

Lieu : Parcours en présentiel dans les locaux

Modalités d'accès, contact et informations

- 09 81 95 98 52 – 06 33 76 65 98
- malika.temili@assistagestion.com



A qui s'adresse cette formation ?

Profil du stagiaire

Cette formation est pour vous si :

- Vous êtes le dirigeant d'une entreprise (réfèrent technique)
- Vous êtes une personne de terrain (réfèrent technique)
- Vous êtes l'assistante ou le responsable administratif et financier de l'entreprise
- Vous être créateur ou porteur de projet et vous voulez booster votre démarrage et mettre en place une démarche qualité dès le début de votre activité

Pré-requis

Cette formation ne pourra intervenir que si le dirigeant ou le réfèrent technique (salarié) représentant de l'entreprise a déjà suivi la formation initiale obligatoire exigée par l'organisme certificateur : QUALIBAT ou une expérience dans le secrétariat (organisation administrative PME/TPE)

Objectifs pédagogiques

- Connaître les fondamentaux de la certification et les critères d'éligibilités suivant l'organisme qualificateur
- Connaître les éléments et documents nécessaires pour constituer son dossier de demande de qualification
- Savoir où trouver les informations et les documents pour constituer son dossier

Contenu (progression pédagogique)

Module 1 : Quelques définitions et éléments fondamentaux

- Choix de la référence qualification suivant la nomenclature de l'organisme de qualification
- Pourquoi demander cette qualification ?
- Les bénéfices de cette démarche qualité
- Les critères d'éligibilités
- Transformer cette certification en opportunité et démarche qualité (*axes d'améliorations*)

Module 2 : Le dossier administratif

- Le dossier à constituer (*PDF à télécharger sur les différentes plateformes, documents utiles et indispensables, renseignements...*) et le rendre cohérent
- Comment formuler les demandes auprès des organismes d'assurance et comptabilité pour obtenir les « bons » éléments ?
- Construire une arborescence pour classer et retrouver ses documents

Module 3 : Les éléments techniques du dossier

- Justifier les compétences techniques (*Retranscription du parcours professionnel du référent technique*)

La réalisation des travaux :

- Comment présenter les devis/ factures
- Comment justifier la nature des fournitures utilisées ?
- Comment justifier des normes de fournitures ?
- Comment présenter un reportage photo ?
- Comment établir un procès-verbal de réception ?
- Comment obtenir votre certification sur 4 ans ?
- Comment obtenir votre certification en probatoire de 2 ans ?

Module 4 : Informations sur les différents dispositifs d'aides financières

- Comment s'informer des différents dispositifs existants ?
- Comment s'engager dans ces dispositifs ?
- Comment faire bénéficier vos clients des Certificats d'Economie d'Energie (CEE) ?
- Comment devenir mandataire « MaPrimeRenov » ?

Organisation

Formateur

ASSISTA'GESTION – Malika TEMILI

Experte en gestion administrative et demande de qualification/Label

Expertise confirmée depuis 2016

Moyens pédagogiques et techniques (méthode mobilisée)

- Support projeté
- Support pédagogique remis au cours de la formation
- Questionnaires et check listes
- Etude de cas concrets

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Contrôle continu et examen du dossier constitué au cours de la formation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de réalisation sera remise au bénéficiaire de la formation s'il obtient la moyenne au questionnaire d'évaluation des connaissances

Tarifs

1 140,00 € HT/jour – 1368,00 TTC/jour

(Pour les formations en intra, nous consulter)

— Formation accessible aux personnes à mobilité réduite
Pour les autres catégories d'handicap, nous consulter.

V1 – Juillet 2021